

Управление образования и молодёжной политики администрации
Вадского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Вадская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

13.02.2026

№ 124

с. Вад

Г

Г

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения заявлений, предложений, жалоб, обращений и организации приёма граждан в МАОУ «Вадская СОШ», утверждённое приказом от 10.02.2023 № 127

На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения локального акта в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения заявлений, предложений, жалоб, обращений и организации приёма граждан в МАОУ «Вадская СОШ», утверждённое приказом от 10.02.2023 № 127 (с изм. от 24.01.2025 № 68; от 02.04.2025 № 314), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Обращения граждан поступают в виде предложений, заявлений и жалоб.

Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Анонимными признаются обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес (для ответа в письменной форме) либо адрес электронной почты или уникальный идентификатор личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (иной информационной системе, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина). Ответ на такие обращения не дается, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (при наличии сведений о противоправном деянии).»

1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заместители директора и иные работники школы по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней со дня получения запроса предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.».

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения, директор школы или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Тимошенкова С.Н.